

Zduńska Wola, dnia 12.12.2011 r.

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oraz wydawanie ich osobom uprawnionym z terenu miasta Zduńska Wola**

### **1. Dane Zamawiającego.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli  
ul. Getta Żydowskiego 21B 98-220 Zduńska Wola  
NIP 829-11-97-186 REGON 005260303  
Telefon (43) 823-67-79, 823-53-20 Fax (43) 823-66-37  
e-mail: [mops@zdunskawola.pl](mailto:mops@zdunskawola.pl)  
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

### **2. Tryb postępowania.**

- 2.1** Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8.
- 2.2** Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oraz wydawanie ich osobom uprawnionym z terenu miasta Zduńska Wola- kategoria ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków.

### **4. Organizacja usługi (przedmiotu zamówienia).**

- 4.1** Usługa obejmować będzie przygotowywanie oraz wydawanie gorących posiłków osobom uprawnionym, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, wskazanym przez Zamawiającego, posiadającym „abonament na bezpłatne posiłki”. Abonament obejmuje okres jednego miesiąca i zawiera: numer seryjny, imię i nazwisko, adres zamieszkania posiłkobiorcy, okres świadczenia oraz pieczęć Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli.
- 4.2** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienie w oparciu o zasady GMP (dobra praktyka produkcyjna) i GHP (dobra praktyka higieniczna) oraz system HACCP (bezpieczeństwo żywności i zdrowia konsumenta) zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (Dz.U z 2010r. Nr 136, poz.914).
- 4.3** Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie muszą posiadać odpowiednie zaświadczenie dokumentujące dopuszczenie tych osób do pracy przy żywnieniu

zbiorowym.

- 4.4** Lokal Wykonawcy wraz z zapleczem musi posiadać aktualną decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemicznej stwierdzającej spełnienie przez obiekt ustawowych wymagań.
- 4.5** Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.
- 4.6** Posiłki będą wydawane w lokalu Wykonawcy przez pracowników Wykonawcy.
- 4.7** Osoby uprawnione powinny otrzymać gorący posiłek (może być spożyty na miejscu bądź pobrany na wynos).
- 4.8** Gorący posiłek jednodaniowy składa się z:
- 1) zupy:
    - pojemność nie mniejsza niż 500 ml (500 g),
    - kaloryczność posiłku nie mniejsza niż 700 kcal,
    - temperatura 85<sup>0</sup>C,
  - 2) wkładki mięsnej (mięso lub kiełbasa) 70g, (podane gramatury surowców są już po obróbce termicznej)
  - 3) porcji pieczywa (2 kromki chleba).
- 4.9** Posiłki winny być przygotowywane według przedstawionego Zamawiającemu jednomiesięcznego jadłospisu. Wykonawca najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usługi ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres miesiąca, podobnie na następne okresy świadczenia.
- 4.10** Posiłki powinny być wydawane przez 7 dni w tygodniu w godzinach 12:00 – 14:00.
- 4.11** Wykonawca zapewni możliwość spożycia posiłku na miejscu.
- 4.12** W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 4.13** Przewidywana liczba posiłków w okresie trwania umowy wynosi 37.604 porcji.  
Liczba wydawanych posiłków dziennie w poszczególnych miesiącach wynosić będzie:
- w miesiącu styczniu, lutym, listopadzie – po 116 porcji posiłków
  - w miesiącu marcu, kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku- po 106 porcji posiłków
  - w miesiącu grudniu- 115 porcji posiłków.
- 4.14** Ostateczna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznej liczby potrzebujących oraz ewentualnego zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Zduńska Wola na 2012 rok. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji.
- 4.15** Do wykonawcy będzie należało prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków oraz comiesięczne zestawienie ilości wydawanych posiłków. Wykonawca sporządza protokół z powyższej czynności.
- 4.16** Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

- 4.17 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydawaniem gorących posiłków.
- 4.18 Wykonawca nie może wydawać osobie przedstawiającej abonament suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.
- 4.19 Abonament nie może być realizowany z wyprzedzeniem ani po upływie okresu, na który został przyznany.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 09.01.2012r. do 28.12.2012r. z wyjątkiem dni: 8 i 9 kwietnia 2012r., 01 i 03 maja 2012r., 07 czerwca 2012r., 15 sierpnia 2012r., 01 i 11 listopada 2012r., 25 i 26 grudnia 2012r. (łącznie przez 345 dni).

**11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 11.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 11.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 1,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 – oświadczenie oferenta).
- 11.3 Wykonawca powinien spełniać wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1- oświadczenie oferenta).
- 11.4 Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 11.5 Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 11.6 Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 11.7 Wykonawca powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 11.8 Wykonawca powinien złożyć w wymaganym terminie kompletną, pisemną ofertę.
- 11.9 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa.
- 11.10 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie

wynikało, że zostały spełnione w/w warunki, to po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art.24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Wystarczającym powodem odrzucenia oferty może być brak któregokolwiek z wymaganych w SIWZ elementów.

## **12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 12.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 11.2 i 11.3.
- 12.2** Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu ze składkami (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 12.3** Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 12.4** Udokumentowanie doświadczenia w wykonywaniu zamówień odpowiadających charakterowi niniejszego przetargu (wykaz zrealizowanych co najmniej 2 usług wraz z referencjami w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie).
- 12.5** Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 12.6** Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:
- 1) zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że Wykonawca posiada aktualny certyfikat HACCP wystawiony dla podmiotów zobowiązanych do wprowadzania zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (objętych rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych /Dz.Urz. UE z 30.04.2004r. L 139/) lub przedstawią informację, że system został wdrożony lub że jest wdrażany ( zał. nr 3 do oferty),
  - 2) Oświadczenie potwierdzające, że posiłki będą realizowane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze ( zał. nr 3 do oferty).
- 12.7** Dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu gastronomicznego- prawo dysponowania lokalem.

**12.8** Aktualna decyzja Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej stwierdzająca spełnienie przez obiekt ustawowych wymagań.

**12.9** Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami.

### **UWAGA!**

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku składania oferty wspólnej – art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy, tj. oświadczenia dotyczące art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa wyżej zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

**13.1** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:

- a) w zakresie zamówienia publicznego: Renata Jakus- inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych – pok. 20- I piętro Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli (tel. 043 823-67-79, 823-53-20 wew.13)
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Pilarek- Kierownik Działu Świadczeń i Usług- pok.12- parter Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli (tel. 043 823-67-79, 823-53-20 wew.27).

**13.2** Wykonawca może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

**13.3** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W razie konieczności modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin do składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: [WWW.mopscos.pl](http://WWW.mopscos.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

**13.4** Zamawiający wszystkie informacje i zawiadomienia przekazuje w formie pisemnej za pośrednictwem poczty. Wykonawcy winni przekazywać wszelkiego rodzaju oświadczenia i dokumenty wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub bezpośrednio do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej- pokój nr 18 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie dokumentów oraz informacji

za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie i potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz drogą elektroniczną.

- 13.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej: [WWW.mopscos.pl](http://WWW.mopscos.pl)

#### **14. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **15. Termin związania ofertą.**

- 15.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 16.1** Oferta musi zawierać następujące elementy:
- określenia nazwy i siedziby Wykonawcy,
  - koszt przygotowywanie i wydawania jednodaniowych gorących posiłków (załącznik nr 2- formularz oferty),
  - wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę stosownie do pkt 11 niniejszej specyfikacji,
  - podpisane oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji.
- 16.2** Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 16.3** Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 16.4** Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
- 16.5** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.6** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
- 16.7** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ( np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,

precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika ( może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. **Wykonawcy którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Przedsiębiorcy winni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia;

- dokumenty wykazane w pkt 12.1 winien złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

- 16.8** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętych kopertach w Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli ul. Getta Żydowskiego 21B 98-220 Zduńska Wola lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do 27.12.2011r. godz. 9:00. Na kopercie zewnętrznej musi znaleźć się adnotacja: „Oferta przetargowa dotycząca przygotowywania i wydawania jednodaniowych gorących posiłków w trybie przetargu nieograniczonego- nie otwierać przed dniem 27.12.2011r. godz. 9:00”. Na kopercie wewnętrznej zawierającej ofertę poza oznakowaniem jak wyżej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 16.9** Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

- 16.10** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 16.11** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 16.12** Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.

- 16.13** Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 16.14** Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane.

## **17. Otwarcie ofert i wybór oferty.**

- 17.1** Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.12.2011r. o godzinie 10:00.

- 17.2** Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

- 17.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia – art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5** Wykonawcom nieobecny w czasie otwarcia ofert, informacje wyżej wymienione przekazuje się wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- 17.6** Wybór oferty dokonany będzie w oparciu o następujące kryteria:
- 1 → cena - 100 %

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową w kryterium cena zostanie określona wg wzoru:

$$Nc = \frac{Cn}{Cbo} \times 100$$

gdzie:

Nc - punktacja badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa

Cbo - cena badanej oferty

**17.7** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 PZP
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17.8** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.9** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.10** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie

zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.11** O wyniku postępowania każdy w wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej i elektronicznej.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

**18.1** Oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia musi wynikać z załączonej do oferty wyceny.

**18.2** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**18.3** Cenę oferty należy podać w PLN.

**18.4** Cenę oferty należy określić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**18.5** Stawkę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. tj. ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami).

**18.6** Powyższa cena stanowić będzie podstawę dla wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.

**18.7** Podana w ten sposób cena będzie obowiązywać niezmiennie przez okres ważności oferty ( związania oraz okres realizacji ( wykonania ) zamówienia).

**18.8** Oferowana cena ma być sumą iloczynu wszystkich wydanych porcji posiłków i cena jednej porcji posiłku ( zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty).

## **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający informuje, że rozliczenia z przyszłym Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**20.1** Umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

**20.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20.3** Do podpisania umowy powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę informacje wskazujące:

- cenę brutto w PLN wykonania usługi,
- osobę uprawnioną do podpisania umów ze strony wykonawcy.

**20.4** Cena usługi nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji w której następuje zmniejszenie się liczby posiłkobiorców oraz

ewentualnego zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Zduńska Wola na 2012 rok..

- 20.5** Faktura za faktycznie zrealizowane posiłki wraz z załączonymi abonamentami powinna być dostarczona do Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia poprzedniego miesiąca.
- 20.6** Rozliczenia finansowe usługi Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie przygotowanych i wydanych posiłków oraz ich ceny jednostkowej.
- 20.7** Wynagrodzenie za sukcesywne wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi. Podstawę do wystawienia faktury na wykonane usługi stanowić będzie protokół sporządzony na podstawie szczegółowego zestawienia ilości prawidłowo wydanych posiłków.
- 20.8** Na podstawie art.145 ustawy PZP w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.9** Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.
- 20.10** Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 21.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
- prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania usług żywienia,
  - prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi żywienia,
  - prawo zgłoszenia nieprawidłowości do instytucji kontrolnych.
- 21.2** Wykonawca usługi udziela gwarancji jakościowej i ilościowej na wyżywienie.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 22.1** Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.2** Zgodnie z decyzją Zamawiającego wniesienie odwołania wymaga zachowania formy pisemnej.
- 22.3** Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**22.4** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

**Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.**

Zatwierdził:

Dyrektor

Halina Szremska

\_\_\_\_\_  
( pieczęć firmowa lub nazwa  
i siedziba Wykonawcy)

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 oraz spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), tzn :

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy, gdyż nie występuje żadna z przesłanek tam zawartych.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy )

-----  
( pieczęćka firmowa lub nazwa  
i siedziba Wykonawcy)

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

W imieniu

Nazwa Wykonawcy:

Telefon:

REGON:

FAX:

Konto bankowe:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Centrum Opieki Socjalnej  
ul. Getta Żydowskiego 21B  
98-220 Zduńska Wola

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oraz wydawanie ich osobom uprawnionym z terenu miasta Zduńska Wola**” ogłoszonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli i składamy niniejszą ofertę.

1. Cena brutto w PLN za całość zamówienia ..... słownie: .....  
w tym VAT: .....
2. Przyjęte do powyższego obliczenia cena brutto dla 1 jednodaniowego posiłku wynosi:  
..... zł, (słownie złotych: .....).
3. Czynniki cenotwórcze zastosowane przy wycenie kosztów zamówienia związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków:  
cennik zastosowany przy wycenie produktów niezbędnych do przygotowania jednej przykładowej porcji posiłku  
.....  
.....  
.....  
pozostałe koszty:  
.....  
.....
4. Cena oferowana zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy w całości warunki w niej zawarte.
  - 2) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
.....

Telefon ..... fax .....

7. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.

9. W załączeniu przedkładamy oświadczenia, dokumenty wymagane w SIWZ, które są integralną częścią oferty.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
( pieczętka firmowa lub nazwa  
i siedziba Wykonawcy)

..... ,dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oraz wydawanie ich osobom uprawnionym z terenu miasta Zduńska Wola**”

oświadczam/y, że :

1. Posiadam/y aktualny certyfikat HACCP wystawiony dla podmiotów zobowiązanych do wprowadzania zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (objętych rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych) lub\*\* przedstawiam/y informację, że system został wdrożony lub że jest wdrażany z opisem procedury opracowanej na podstawie zasad HACCP ( **uwaga! dokonać wyboru właściwego zapisu**).
2. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze.
3. Usługa świadczona będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914) oraz warunkami określonymi w SIWZ.
4. Utrzymam stałe ceny brutto na świadczone usługi przez cały okres trwania umowy.

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy )

**Umowa na świadczenie: Przygotowywanie jednodaniowych gorących posiłków oraz wydawanie ich osobom uprawnionym z terenu miasta Zduńska Wola**

zawarta w dniu ..... w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:  
mgr Halina Szremska- Dyrektor  
Małgorzata Marczak- Główna Księgowa  
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....  
reprezentowaną przez:

- 1.
  - 2.
- zwaną dalej „Wykonawcą”  
następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie przygotowywania oraz wydawania jednodaniowych posiłków gorących składających się z zupy o gramaturze co najmniej 500 ml, kaloryczność ok. 700 kcal, zawierających porcje mięsa o wadze co najmniej 70 g oraz jednej porcji świeżego pieczywa, przez co strony rozumieją 2 kromki chleba (zwanymi dalej posiłkami), osobom wskazanym przez Zamawiającego a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia. Strony postanawiają, iż określone w zdaniu poprzedzającym gramatury dotyczą surowców po obróbce, w tym obróbce termicznej.
2. Strony postanawiają, iż w ramach świadczenia usług określonych w ust.1 Wykonawca zobowiązuje się:
  - 2/1. Wydawać posiłki tylko i wyłącznie osobom wskazanym przez Zamawiającego, przez co strony rozumieją osoby, które własnym staraniem nie są w stanie zapewnić sobie posiłków, które to osoby określa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli.
  - 2/2. Wydawać posiłki osobom określonym w punkcie 2/1 niniejszego ustępu tylko i wyłącznie za uprzednim okazaniem przez te osoby dokumentu który strony umowy określają jako abonament na bezpłatne posiłki, zwanego dalej abonamentem, który wydaje na rzecz tych osób Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli.
  - 2/3. Przedstawiać osobie upoważnionej przez Zamawiającego abonamenty które zostały wykorzystane przez osoby uprawnione do otrzymywania posiłków na ich podstawie.

- 2/4. Dokonywać czynności w celu potwierdzenia wykorzystania abonamentów w sposób polegający na umieszczeniu na ich odwrocie podpisu osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęci określającej dane Wykonawcy.
- 2/5. Wydawać posiłki każdego dnia w okresie obowiązywania umowy (również w dni uznane przez ustawę za wolne od pracy), z wyłączeniem następujących dni: 8 i 9 kwietnia 2012r., 01 i 03 maja 2012r., 07 czerwca 2012r., 15 sierpnia 2012r., 01 i 11 listopada 2012r., 25 i 26 grudnia 2012r. (łącznie przez 345 dni).
- 2/6. Przygotowywać posiłki świeże, o wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki ich serwowania.
- 2/7. Przygotowywać posiłki w dniu ich wydawania osobom uprawnionym do ich otrzymywania.
- 2/8. Przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami ustalonymi przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań higieniczno - sanitarnych zakładów spożywczych i wymagań dotyczących higieny w procesie produkcji.
- 2/9. Przygotowywać posiłki o odpowiedniej temperaturze w chwili ich wydawania osobom uprawnionym do ich otrzymania, przez co strony rozumieją temperaturę minimum 85°C.
- 2/10. Przedkładać aktualne zaświadczenia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie jakości i norm oraz innych wymogów określonych przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.
- 2/11. Przedłożyć osobie upoważnionej przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc, w celu jej zatwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z SIWZ i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizowania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się :
  - 5/1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy posiadać tytuł prawny do używania lokalu umożliwiającego świadczenie usług na podstawie umowy, który spełnia ustanowione przez obowiązujące przepisy prawa wymogi sanitarno -epidemiologiczne oraz w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia i posiada aktualną w okresie obowiązywania umowy decyzję właściwej miejscowo stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż lokal określony w zdaniu poprzedzającym niniejszego paragrafu, posiada powierzchnię i wyposażenie, które umożliwią spożycie posiłku oraz, iż w jego wnętrzu będzie utrzymywana odpowiednia temperatura w okresie jesienno – zimowo– wiosennym.
  - 5/2 utrzymywać lokal w czystości i odpowiedniej estetyce wymaganej do wydawania posiłków. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w lokalu okresowej deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji, utrzymywania urządzeń służących do

świadczenia usług w należyтым stanie – umożliwiającym ich używanie zgodnie z przeznaczeniem.

6. Niezależnie od postanowień umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania przyjęte na jej podstawie używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i znajomość obowiązujących przepisów prawa do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.

### § 3

1. Strony postanawiają, iż abonament obejmuje okres jednego miesiąca i zawiera: numer seryjny, imię i nazwisko osoby uprawnionej do otrzymywania posiłków, adres zamieszkania, okres świadczenia (okres uprawniający do otrzymywania posiłków oraz pieczęć Zamawiającego: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli.
2. Strony postanawiają, iż wartość jednego abonamentu uprawniającego do otrzymania posiłku stanowi iloczyn kwoty z tytułu wynagrodzenia za przygotowanie i wydanie jednego posiłku i ilości dni w miesiącu w którym jest wydawany posiłek.
3. Strony postanawiają, iż Wykonawca realizując zobowiązania przyjęte na podstawie umowy nie jest uprawniony do zrealizowania abonamentu:
  - 3/1 z wyprzedzeniem ani po upływie okresu, na jaki został przyznany,
  - 3/2 w sposób polegający na wymianie abonamentu na artykuły spożywcze (w szczególności produkty służące do przygotowania posiłku).
4. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy osoba uprawniona do otrzymywania posiłku nie skorzysta ze swojego uprawnienia w danym dniu, dzień ten jest wykreślany z abonamentu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę w sposób polegający na umieszczeniu na abonamencie stosownej adnotacji i podpisu osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz jego firmowej pieczęci.

### § 4

1. Niezależnie od postanowień umowy Zamawiający bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego zastrzega sobie prawo do udzielania Wykonawcy wskazówek i zaleceń w zakresie sposobu wykonywania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględniania i stosowania się do nich.
2. Niezależnie od postanowień umowy, Zamawiający bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontrolowania według własnego uznania sposobu wykonywania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy, co Wykonawca uznaje i akceptuje. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w ramach kontroli poprzez wyznaczenie osoby posiadającej wiedzę i kompetencją w materii będącej przedmiotem umowy, która będzie udzielać stosownych wyjaśnień i okazywać żadaną dokumentację.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie odpowiadać iloczynowi faktycznie wydanych posiłków osobom upoważnionym do ich otrzymania, na podstawie abonamentów oraz kwoty odpowiadającej wartości wynagrodzenia za przygotowanie i wydanie jednego posiłku brutto.
2. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie za przygotowanie i wydanie jednego posiłku w okresie obowiązywania umowy wynosi ..... (słownie: ..... ) brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za faktycznie wydane posiłki, zawierając w niej ilości wydanych posiłków i wynagrodzenie za przygotowanie i wydanie jednego posiłku a następnie doręczyć ją na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania Wykonawcy faktur VAT nie spełniających wymogów określonych w ust.4 niniejszego paragrafu i odmowy zapłaty wynagrodzenia daną fakturą VAT objętego, co Wykonawca uznaje i akceptuje oraz oświadcza, iż w takim przypadku nie przysługują mu wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze (w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek).

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1/1. za każdorazowe niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 1/2. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w całości albo w części w następstwie okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 09.01.2012 roku do dnia 28.12.2012 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 2/1. w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po

bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,

- 2/2. w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2/3. w razie wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego (również naprawczego), likwidacyjnego, egzekucyjnego.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

1. Gdyby jakikolwiek warunek umowy stał się nieskuteczny lub niewykonalny, nie wpływa to na ważność umowy jako całości.
2. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Każda ze stron umowy zostanie parafowana przez każdą ze stron.

Wykonawca

Zamawiający